



# Nya Karlslundsskolan

## Idrott & Hälsa

### SKOLANS ABC

Vi på Nya Karlslundsskolan vill att både du som är förälder och du som är elev på skolan läser igenom den här informationen som visar vad som gäller hos oss. Här hittar du svar på de vanligaste frågorna om vår skola. En hel del av innehållet är sådant som du kan komma tillbaka till när du behöver det, men vi vill också vara säkra på att du vet vad som förväntas av dig. Informationen är sorterat efter bokstavsordning för enkelheten skull.

#### **ADRESSÄNDRING**

Kommer ni att ändra folkbokföringsadress, är det viktigt att ni kontaktar skolan. Ni kan själva ändra era personuppgifter i infomentor.

#### **ALLERGIER OCH SPECIALKOST**

Om du har någon form av allergi och eller astma är det viktigt att du fyller i en allergiblankett och lämnar till skolan. Om du har specialkost, uppge det när du ansöker om ledigt eller när du gör sjukanmälan till skolan. För att göra det lättare för dem som har allergier och eller astma undviker vi starka parfymer, ridkläder eller annat som kan ge kamrater allergiska reaktioner i skolan. Det kan också finnas elever med mycket kraftig allergi mot nötter, varför ingen form av nötter får förekomma på skolan.

#### **ANSVAR**

Vi vill att varje elev tar ansvar för sitt skolarbete. Eleverna får från förskoleklassen träna på att ansvara för olika uppgifter för att när de slutar sexan kunna visa på stort ansvarstagande. Vi visar respekt mot våra kamrater genom att ta hand om varandra och bidra till kamratskap och arbetsro. Eleven tänker på sina handlingar och sitt beteende och vårdar sitt språk. Eleven tar också ansvar för sina och skolans saker. Om något går sönder får eleven ersätta det som gått sönder enligt överenskommelse mellan mentor/klasslärare och förälder.

#### **ANSÖKAN**

För att gå på vår skola söker du plats genom att ställa dig i kö på vår hemsida: [www.nyakarlslundsskolan.se](http://www.nyakarlslundsskolan.se)

## **B BESÖKA SKOLAN**

Som vårdnadshavare är du alltid välkommen att besöka skolan och vara med under skoldagen. Meddela ditt barns mentor innan besöket.

### **BILPARKERING**

Om du ska besöka skolan under en skoldag ber vi dig att parkera vid Karlslund arenas parkering. När du ska lämna/hämta ditt barn på skolan går det bra att parkera vid avlämningsplatsen vid skolan.

### **BORTTAPPADE SAKER**

Om du tappat bort något kan du titta i våra tunnor med borttappade saker. De finns i korridoren intill ingången till fritids. Om någon personlig tillhörighet förlorats eller förlagts bör man vända sig till sin klasslärare eller till skolans vaktmästare. För att eventuell hem- och stödförsäkring skall gälla måste polisanmälan göras angående den förkomna tillhörigheten. **FÖRVARA ALDRIG VÄRDESAKER ELLER PENGAR I KAPPRUM ELLER OMKLÄDNINGSRUM! MÄRK VÄSKOR, YTTERKLÄDER, VÄSKOR, BÖCKER OCH IDROTTSKLÄDER MED NAMN OCH KLASS!** Skolan har ingen möjlighet att ersätta saker som du tappat bort.

### **BRAND**

Vi genomför brandövningar varje termin med alla. Vi genomför regelbundet brandronder och dokumenterar/rapporterar avvikelser.

### **BUSSKORT**

Skolan tillhandahåller inte busskort oavsett resvägens längd. Däremot kan du ansöka om busskort på Örebro kommuns hemsida, det gäller både elever i friskola och kommunal verksamhet.

Skolan står för de transporter som sker inom skoltid.

## **C CYKEL**

Om du tar med cykel eller liknande till skolan, är det på eget ansvar, skolan ersätter den inte om den skadas, saboterats eller blir stulen. Du ställer alltid din cykel vid ett cykelställ och du har förstås alltid hjälm när du cyklar. Vi cyklar inte på skolgården.

Barnets skolväg, trafikmognad och föräldrarnas bedömning avgör vid vilken ålder det är lämpligt att börja cykla till skolan. Vi följer NTF:s (Nationalföreningen för trafiksäkerhetens främjande) rekommendationer om att barn bör cykla på egen hand i mer trafikerade miljöer först vid 10-12 års ålder. Barns trafikmognad är individuell och varje förälder får därför avgöra när barnen är redo att själv ta sig fram längs gatorna.

## **D DATORER**

Som elev hos oss på Nya Karlslundsskolan har du tillgång till våra elevdatorer. För att få använda dem måste du som elev och vårdnadshavare skriva under vår datapolicy. Datorerna på skolan är bara till för skolarbete. Du får inte spela egna spel, chatta eller ladda ner privata filer på skolans datorer. För att alla ska kunna använda datorerna, ber vi dig att vara rädd om dem. Om du ser att något är trasigt, meddela någon av de vuxna på skolan, så att vi kan försöka laga det som gått sönder.

Du får inte ändra på inställningar som gjorts utan tillåtelse. På skolan sparar du ner dina arbeten på ett USB-minne som klasslärarna/mentorerna ansvarar för.

Om du medvetet missbrukar, förstör eller försvårar arbetet med datorerna, fräntas du rätten att använda dem. Om du är osäker på om det du vill göra är okej, kolla med en personal på skolan.

### ***DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE***

Eleverna skall medverka i och ha reellt inflytande över planering, genomförande och utvärdering av undervisningen. De ska vara delaktiga i den demokratiska processen i form av klassråd och elevråd.

### ***E ELEVHÄLSAN***

Elevhälsan består av rektor, skolsköterska, specialpedagog, speciallärare och kurator. Elevhälsan träffas för att utreda och kartlägga elevers behov av stöd och hjälp. Ibland har vi en utökad elevhälsa sk elevhälsoteam. Teamet består av rektor, skolsköterska, specialpedagog, speciallärare, kurator skolläkare och skolpsykolog.

### ***ELEVVÅRDSKONFERENS***

Rektor, mentor, föräldrar, barn och eventuellt elevhälsans personal möts för att diskutera och lösa problem för elever i behov av särskilt stöd. Åtgärdsprogram upprättas vid behov.

### ***E-POST***

För att nå önskad personal tillämpas principen: [fornamn@nyakarlslundsskolan.se](mailto:fornamn@nyakarlslundsskolan.se)

### ***F FACEBOOK***

Följ gärna vår facebook sida: <https://www.facebook.com/nyakarlslundsskolan/> Där hittar ni aktuell information om skolan samt hittar vår blogg.

### ***FOTOGRAFERING***

Varje höst fotograferas barnen, både enskilt och klassvis. Det är frivilligt om du/ni önskar att köpa korten från den fotofirma som skolan anlitar.

Vi tar även mycket kort under skoldagen och på fritidshemstiden. Alla vårdnadshavare måste fylla i en samtyckesblankett innan vi använder bilderna på vår hemsida, skolblogg och skolans konton i sociala medier.

## **FRITIDS**

Vi har ett fritidshem som erbjuder aktiviteter inom vår profil "Idrott och Hälsa". Varje dag erbjuds olika aktiviteter som våra fritidsbarn får välja på. Vi börjar alltid fritidseftermiddagen med en fritidssamling och ett mellanmål som ger bra energi för att orka med eftermiddagen.

Fritidshemmet är till för era barn när ni som vårdandshavare arbetar eller studerar.

## **FRUKOST**

Vi serverar inte frukost på skolan. Om ditt barn kommer före kl.07:15 får hen gärna ta med sig egen frukost som hen kan äta hos oss. Vid 7.30 klär barnen på sig ytterkläder för att ha morgonrast ute innan skolan startar kl 8:15.

## **FRÅNVAROANMÄLAN**

Om du är sjuk eller av någon annan anledning inte kan komma till skolan, ska vårdnadshavarna meddela detta till skolan. Det gör ni enklast via InfoMentor. Det går även bra att skicka ett sms eller att ringa till oss på telefon: 0720-659907 (åk 4-6), 0720-659908 (juniorfritids), 073-5248603 (åk F-3). Anmälan ska göras före kl.7.45

## **FÖRSÄKRING**

### **OLYCKSFALL**

Alla elever har en olycksfallsförsäkring, läs mer om försäkringen på Örebro kommuns hemsida. Tänk också på att alltid göra en anmälan till ert försäkringsbolag med tanke på eventuella framtida men, även om ni inte har några ersättningsanspråk för tillfället.

### **STÖLD**

Skolan har ingen försäkring som täcker stöld eller skada på personlig egendom. Om någon personlig sak blir stulen eller förstörd, kan du bara få ersättning från ditt eget försäkringsbolag.

## **FÖRÄLDRAKONTAKT**

För oss på Nya Karlslundsskolan är det viktigt med en bra kontakt med er föräldrar. Det är viktigt för att eleven ska må bra, trivas och nå goda resultat. En gång varje termin inbjuds elev och föräldrar till ett utvecklingssamtal och ett föräldramöte. När något angeläget behövs tas upp, som inte kan vänta tills utvecklingssamtalet, kontakter ni i första hand barnets klasslärare/mentor eller annan personal på skolan. Som förälder är du förstås alltid välkommen att kontakta personalen på skolan.

## **FÖRÄLDRARÅD**

På skolan har vi ett föräldraråd som träffas en gång varje termin. Du som förälder är alltid välkomna till dessa möten då vi tar upp saker som berör skolan. Du som förälder är viktigt för oss! Föräldrarådet är rådgivande och ges möjlighet till inflytande, delaktighet och ansvar.

## **G GLÄDJE**

Ett av våra fyra värdegrundsord som genomsyrar vår verksamhet och dess planering.

## **GODIS, TUGGUMMI OCH LÄSK**

Som en del av hälsoprofilen äter vi inte godis, dricker läsk eller tuggar tuggummi på skolan.

## **H HÄLSOPROFILEN**

Hos oss på Nya Karlslundsskolan har vi en inriktning mot Idrott och Hälsa. Det innebär bl.a. att eleverna i åk F-3 har morgonpuls varje morgon, vi erbjuder extra rörelsepåuser under dagen, eleverna har regelbunda utomhuspedagogiklektioner och från årskurs fyra finns det valbara fördjupningar inom området Idrott och Hälsa.

## **HEMSIDAN**

På vår hemsida: [www.nyakarlslundsskolan.se](http://www.nyakarlslundsskolan.se) finns all aktuell information om skolan. Där hittar du också vår skolblogg där du kan följa våra elever under deras skoldag.

## **HEMUPPGIFTER**

Vi har hemuppgifter varje vecka i alla årskurser. Hemuppgifter består av uppgifter som ska stärka och befästa det vi arbetar med i skolan, t.ex. multiplikationstabellerna, läsning eller träna inför ett förhör. Vårdnadshavare har ansvar för att barnen gör sina hemuppgifter och att böckerna kommer tillbaka med barnen till skolan. Om du har frågor kring hemuppgifter kontaktar du klassläraren/mentorn.

## **HUVUDMAN**

Huvudmannen för vår skola är Karlslunds IF Herrfotbollsklubb.

## **HÖSTLOV**

Vecka 44 är det lov för eleverna.

## **I IUP**

En individuell utvecklingsplan (IUP) är ett stöd för elevens lärande i skolan. Alla elever i grundskolan har en skriftlig individuell utvecklingsplan och den ska uppdateras minst en gång varje termin vid utvecklingssamtalet. Varje vecka arbetar eleverna med sina IUP-mål.

## **IDROTT**

Om ditt barn inte får delta i ämnet idrott och hälsa på grund av kroppsskada eller infektion skall du i första hand vända dig till idrottläraren eller skolsköterskan. Idrottläraren anpassar lektionen så att alla kan delta i undervisningen utifrån sina egna förutsättningar. När vi har inomhusidrott använder vi skor från årskurs 4.

## **INSTAGRAM**

Följ oss gärna på Instagram: <https://www.instagram.com/piggareklassrum/>  
Där kan ni följa vårt arbete för en aktivare skoldag för våra elever och personal.

## **J JULAVSLUTNING**

Terminens sista dag avslutas med julavslutning kl. 18.00 tillsammans med föräldrar och syskon. Obligatorisk närvaro

## **K KALENDARIUM**

Kalendarium delas ut i samband med terminsstart. Ni hittar det även i InfoMentor samt på skolans hemsida.

## **KOMPISGRUPPER**

Vid några tillfällen varje termin arbetar vi i våra kompisgrupper. De består av tvärgrupper med elever från alla klasser. Vi arbetar med samarbetsövningar, läsgrupper och andra aktuella ämnen som följer vårt årshjul i verksamheten.

## **KRÄNKANDE BEHANDLING**

Skolan arbetar mot kränkande behandling. Det finns en trygghetsgrupp, bestående av specialpedagog, speciallärare samt en pedagog från varje lärlag.

Vårdnadshavarna kontaktar i första hand sitt barns klasslärare/mentor och i andra hand trygghetsgruppen eller rektor, då man misstänker att ett barn utsätts för kränkande behandling eller mobbning. Vill du ha mer information om hur vi motarbetar kränkande behandling på skolan kan du läsa om det i skolans Trygghetsplan.

## **KURATOR**

På skolan arbetar vår kurator och finns på skolan en dag i veckan. Kuratorn finns även med i vår elevhälsa.

Av skolkuratorn kan eleven få hjälp och stöd om hen har det jobbigt i skolan, med kompisar eller hemma. Du som är förälder kan även kontakta kuratorn om du behöver ha stöd eller råd i hur du kan hjälpa ditt barn. Det går bra att kontakta skolkuratorn på telefonnummer: 0735-000293

## **L LAGANDA**

Ett av våra fyra värdegrundsord som finns med i allt vi gör, från planering till genomförandet av våra lektioner.

## **LEDIGHETSANSÖKAN**

Om du behöver vara ledig under terminen måste du alltid ansöka om ledighet.

Ledighetsansökan finns på hemsidan. Om du tar ledigt minskar du din garanterade undervisningstid, du kan alltså inte begära att få ta igen den tiden du missat när du tagit ledigt. Elevuppgifter tas igen *efter* ledigheten. Klassläraren/mentorn kan bevilja ledighet under högst 5 dagar under ett läsår och rektor kan bevilja ledighet upp till maximalt 10 dagar per läsår. Observera att vi aldrig beviljar ledigheter under tiden då nationella prov görs i årskurs 3 och 6.

## **LEKSAKER**

Leksaker lämnas hemma, vi leker med det som finns på skolan under skoltid.

### **LUCIAFIRANDE**

Vi ordnar varje år ett luciatåg. Det är årskurs fyra som ansvarar för skolans luciatåg. Alla föräldrar och syskon är välkomna att titta på vårt tåg. Tid och plats meddelas i hembrev och på vår hemsida.

### **LÄROBÖCKER**

Av ekonomiska skäl måste en del läroböcker användas under flera år av olika elever. Vi ber därför alla föräldrar hjälpa eleverna att vara försiktigt med skolans läroböcker.

### **M MATSEDEL**

Vår matsedel finns på skolmatsappen som du kan ladda ner till din mobiltelefon. Se även [www.dinskolmat.se](http://www.dinskolmat.se)

### **MATSÄCK**

Vid vissa tillfällen får barnen om de vill ta med sig en liten matsäck till skolan, vid t.ex. utflykter ska den innehålla dryck i form av juice eller vatten, en smörgås eller frukt. Inga kakor, bullar, läsk eller godis. Under vinterhalvåret går det självklart bra att ta med varm dryck på utflykten!

### **MOBILTELEFON**

Elevers mobiltelefoner ska vara avstängda och inlämnade under lektionstid. Mobiltelefonerna lämnas in till läraren innan första lektionen och lämnas tillbaka då sista lektionen är avslutad.

### **MODERSMÅL**

Ansökan om modersmålsundervisning lämnas till rektorn som beslutar om rätten till modersmålsundervisning. Ansökningblanketten hittar ni på Örebro kommuns hemsida.

### **MOTIVATION**

Ett av våra fyra värdegrundsord. Vi tror på att motiverade elever lär sig bättre. Genom att koppla ihop intresse med inläring når vi optimal måluppfyllelse.

### **O OMHÄNDERTAGNA SAKER**

Ibland har elever med sig saker som stör undervisningen eller på annat sätt bryter mot skolans regler. Om en elev, trots en uppmaning, inte stoppar undan föremålen kan personalen på skolan omhänderta dem under resten av dagen. Tänk på att skolan inte ansvarar för privata saker.

### **P PERSONAL**

Hos oss på Nya Karlslundsskolan arbetar det pedagoger som är engagerade och som arbetar mot hög måluppfyllelse. Vi finns till för ditt barn och vi finns med under ditt barns hela skoldag. Tveka inte att kontakta oss om du har några frågor eller funderingar.

### **PROFILFÖRDJUPNING**

På skolan finns tre profil fördjupningar för eleverna i årskurs 4-6. Profildjupningen är två gånger i veckan och eleverna kan välja mellan dans och gymnastik, allmän och fotboll. Eleverna gör sitt val i början på höstterminen och har sedan profildjupningen under hela läsåret. Med reservation för att alla inte kan få sitt förstahandsval varje år, beroende på hur stora grupper vi kan ha i de olika fördjupningarna.

### **R RASTER**

Vi är ute på alla våra raster. Det finns alltid vuxna ute på våra raster för att trygga våra barn och hjälpa till att sätta igång lekar vid behov.

### **RESPEKT**

Ett av våra fyra värdegrundsord som vi jobbar med tillsammans med våra elever under hela deras skolgång. För oss är det viktigt att visa respekt för varandras olikheter och bry oss om varandra.

### **S SALAR/KLASSRUM**

Lärare och elever ansvarar tillsammans för att salarna är trevliga att arbeta i. Bänkar och stolar ska stå i ordning – självklart klottrar vi inte på bänkarna i vår fina skola.

### **SIMSKOLA**

Simtest kommer att genomföras under lektionerna i idrott och hälsa i årskurs 3-6. Vid behov kommer elever erbjudas extra simundervisning. F-klass kommer besöka badhuset vid 4 tillfällen under läsåret.

### **SKADEGÖRELSE**

En elev som förstör något, klottrar eller på annat sätt smutsar ner på skolan får själva vara med och återställa det som gått sönder eller göra rent efter sig. Vårdnadshavare kan eventuellt bli ersättningsskyldiga. All eventuell skadegörelse på grund av slarv eller vårdslöshet med skolans egendom ersätts av berörd elev.

### **SKOLHÄLSOVÅRD**

Skolhälsovården är främst förebyggande och omfattar hälsokontroller och enkla sjukvårdsinsatser. Skolhälsovården är en integrerad del av skolans elevvård men har också en rent medicinsk del. Skolhälsovården erbjuder hälsokontroller och vissa vaccinationer. Skolläkare/skolsköterska deltar i undervisningen kring hälsofrågor. Smärre åkommor kan behandlas på skolhälsovårdsmottagningen. Vid tveksamhet ger skolsköterskan råd om vart man bör vända sig.

Skolsköterskan på vår skola finns för alla elever och hjälper till med allt som har med kropp och hälsa att göra. Skolsköterskan finns hos oss några dagar varje vecka. Du kan kontakta skolsköterskan om du behöver ha stöd eller råd i hur du kan hjälpa ditt barn. Hon nås på telefonnummer: 0720-659906.



## **SKOLLUNCH**

Lunchmålet i skolan är beräknat att ge eleverna en måltid som motsvarar 25-35% av dygnsbehovet av energi och näringsämnen. Skollunchen ger också tillfälle att träna eleverna till goda kost- och matvanor. Elev är i behov av specialkost kan ansöka om det. Vi har satsat på en hälsoinriktad skollunch som är i linje med vår profil.

## **SOMMARAVSLUTNING**

Vi har gemensam avslutning kvällstid då föräldrar och syskon är välkomna att vara med. Tid och plats meddelas via hembrev. Det är obligatorisk närvaro på skolavlutningen. Ledighetsansökan krävs om ditt barn inte kan närvara!

## **STUDIEBESÖK**

Önskar ni som skola eller annan verksamhet besöka skolan på ett studiebesök är det bara att kontakta rektor på telefonnummer 073-6878925 eller via mail:

[elenor@nyakarlslundsskolan.se](mailto:elenor@nyakarlslundsskolan.se)

## **SÄKERHET**

Skolan har ett automatiskt brandlarm. Runt om i skolan finns utrymningsplaner anslagna och utrymningsvägar markerade. Skolan har en krisgrupp som aktiveras vid larm och andra allvarliga händelser. Krisgruppen sammankallas av skolledningen.

## **T TRAFIK**

Trafiksäkerheten kräver ständig vaksamhet. Vi tränar trafikregler och trafikvett i skolan, men vi måste ändå vädja till alla föräldrar att regelbundet påminna om farorna i den vanliga trafiken! Vi ser gärna att våra elever i yngre åldrarna cyklar till och från skolan gärna i sällskap av en vuxen!

## **TRYGGHETSGRUPPEN**

På skolan finns en Trygghetsgrupp som arbetar för att ditt barn ska må bra. De finns behjälpliga i dels det förebyggande trygghetsarbetet och dels om det kommer upp ett ärende till trygghetsgruppen.

## **TRYGGHETSPLAN**

På skolan har vi en trygghetsplan. Läs gärna mer om den på informentor. Det finns även en förenklad version som i korthet beskriver skolans arbete utifrån Trygghetsplanen.

## **TYSTNADSPLIKT**

All personal på skolan omfattas av tystnadsplikt.

## **U UTEPEDAGOGIK**

På Nya Karlslundsskolan har all personal någon form av fortbildning i utepedagogik. Vi använder vårt fantastiska närområde som en del av undervisningen i de olika ämnena.

### **UTVECKLINGSSAMTAL**

En gång per termin erbjuds varje elev ett utvecklingssamtal. Inför mötet förbereder sig eleven tillsammans med pedagoger och vårdnadshavare. Under samtalet upprättar ni tillsammans en Individuell Utvecklingsplan, (en IUP), med utgångspunkt från eleven utvecklingsmöjligheter.

Utvecklingssamtal skall ses som viktiga inslag i skolans arbete kring eleverna. En regelbunden och öppen dialog mellan elev, föräldrar och lärare är en förutsättning för att arbetet med individanpassat lärande ska lyckas. Samtalen bör ge ömsesidig information och leda till ömsesidiga åtaganden.

### **V VÅLD, HOT OCH KRÄNKNINGAR**

Alla har rätt att känna sig helt trygga på skolan och därför accepteras inte någon typ av våld, hot eller kränkningar.

### **W WEBBPLATSER**

Vid publicering på våra webplatser används bara förnamn och klass på elever. Alla personer som kan identifieras på webbplatserna skall ha gett sitt medgivande för publicering.

### **Y YTTERKLÄDER**

För att hålla ordning i vårt kapprum hänger var och en upp sin jacka på sin krok och tar av skorna innanför bänken vid entrén och ställer skorna på sin skohylla. Besökare får gärna låna skoskydd när de hälsar på och vi rekommenderar att du som är elev har på dig inneskor i skolan.